



**PIA FONDAZIONE DI VALLECAMONICA  
ONLUS**

***Assistenza Scolastica rivolta ad  
Alunni con disabilità frequentanti  
le Scuole di ogni ordine e grado***

**Carta dei Servizi**

Carta dei Servizi 31.08.2025

## DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Pia Fondazione di Vallecamonica onlus svolge questo servizio in regime di accreditamento con la Comunità Montana di Valle Camonica e in convenzione con ATSP Vallecamonica. Questa specifica tipologia di servizio assicura l'assistenza finalizzata al raggiungimento dell'autonomia fisica, della comunicazione, relazionale e di apprendimento dei minori in situazione di handicap fisico, psichico e sensoriale presso le scuole di ogni ordine, private o pubbliche. Il servizio segue le linee di intervento del "Protocollo tecnico Operativo per le azioni di integrazione scolastica degli alunni con disabilità delle scuole di ogni ordine e grado.

Pia Fondazione di Vallecamonica è iscritta come soggetto accreditato in quanto in possesso dei requisiti richiesti, nell'Albo dei soggetti accreditati, nella Sezione corrispondente al servizio in oggetto.

Pia Fondazione di Vallecamonica orienta gli interventi del servizio di assistenza *ad personam* alla **metodologia dell'educazione inclusiva**, intesa come processo volto a garantire il diritto all'educazione per tutti a prescindere dalle diversità di ciascuno, siano esse dovute a condizioni di disabilità e/o svantaggio psico-fisico, socio-economico e culturale.

Gli interventi sono focalizzati sul progetto di vita del singolo, che deve svilupparsi nell'esperienza scolastica.

**L'intervento educativo svolto in classe a favore degli alunni con disabilità**, ma anche sul contesto classe e scuola in cui è inserito, ha il fine di facilitare la partecipazione dell'alunno disabile e, di conseguenza, favorire il processo inclusivo.

In relazione a ciò, è convinzione di Pia Fondazione che l'intervento dell'operatore educativo in ambito scolastico, debba svilupparsi lungo due traiettorie distinte ma complementari: **l'alunno con disabilità e il contesto classe**.

**L' Intervento specifico a favore dell'alunno con disabilità**

L'approccio educativo è quello dell'**insegnamento di abilità**, in un'ottica in cui il bambino e l'intero contesto classe siano co-attori del processo educativo.

Gli operatori agiscono quindi facendo leva *in primis* sulla **motivazione del bambino ad apprendere**, creando occasioni per rendere il lavoro interessante e sulla costruzione di un **clima inclusivo**.

L'acquisizione delle abilità viene proposta attraverso la definizione di obiettivi e piani di lavoro concordati con la scuola che, partendo dai punti di forza dell'alunno, si strutturano sul **principio della personalizzazione, della semplificazione e della gradualità**, utilizzando specifiche tecniche acquisite nei percorsi di formazione come:

- strutturazione dello spazio;
- strutturazione del tempo con strategie visive;
- gestione di comportamenti disfunzionali;
- valutazione delle preferenze e tecniche di rinforzamento.

### ***L'intervento specifico a favore del contesto***

L'intervento specifico a favore del contesto, invece, si traduce in prassi operative miranti a:

- **costruire fattive collaborazioni** e significative alleanze con il team docente;
- **collaborare con il team docenti per costruire un clima di classe centrato sull'accoglienza e sul rispetto** e sulla valorizzazione delle diversità che favorisca l'insorgere di un diffuso senso di appartenenza;
- **collaborare con l'insegnante di sostegno per attuare strategie didattico-educative** funzionali alla promozione e allo sviluppo di relazioni socio-affettive positive, rispettando ritmi e stili di ogni alunno;
- **collaborare con il team docenti alla costruzione di rapporti di significativa collaborazione con le famiglie**

degli alunni con disabilità che, partendo dall'acquisizione del loro consenso per gli interventi progettati, portino ad una loro concreta partecipazione nel progetto educativo.

## LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'organico del servizio di assistenza Scolastica Specialistica è composto da:

### **1. Responsabile servizio minori (neuropsicologa)**

Figura di supporto, messa a disposizione dall'Ente, senza costi aggiuntivi, per qualificare maggiormente il servizio. Si occupa della **supervisione** e della **consulenza** rispetto ai diversi casi presi in carico.

Responsabile area minori: Federica Seriola

### **2. Coordinatore Pedagogico/Referente del Servizio**

È la figura principale per la cura e la facilitazione della circolarità di informazioni all'interno del sistema. Ha responsabilità di controllo e verifica delle prestazioni e dell'operato del personale. In caso di assenza o indisponibilità del Coordinatore (ferie, malattie, altro) è garantita la sua tempestiva sostituzione.

Coordinatore pedagogico del Servizio: Sonia Ducoli

### **3. Operatori del Servizio**

Sono ammessi i seguenti profili professionali:

Diploma regionale di educatore professionale, Laurea in scienze dell'educazione, Laurea in discipline umanistiche, che abbiano dato esami in pedagogia, psicologia e sociologia, Diploma quinquennale di scuola media superiore, attinente all'area umanistica, pedagogica e sociale con il superamento di corso specifico attivato da ATSP.

## **LA GESTIONE ORGANIZZATIVA**

Da un punto di vista dell'organizzazione del Servizio, Pia Fondazione:

- si impegna a dare piena ed integrale applicazione, nei confronti dei propri dipendenti e/o soci, dei contratti collettivi nazionali di lavoro e dei contratti integrativi vigenti nel settore per il quale si eroga il servizio, con particolare riferimento al rispetto dei salari contrattuali minimi, nonché la piena applicazione delle normative salariali, previdenziali ed assicurative disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria;
- si impegna a rispettare le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità, ai sensi dell'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n° 68;
- si impegna ad attivare il servizio entro nei termini richiesti da ATSP.
- si impegna a contenere il turn-over del personale per non compromettere la continuità del servizio;
- attua i Piani di Assistenza Individualizzati, predisposti dall'Assistente Sociale dell'Azienda cui è in carico l'utente e concorda preventivamente con l'Assistente medesima ogni altra eventuale significativa modifica al Piano stesso;
- si impegna a trasmettere tempestivamente all'Azienda ogni modifica relativa alla "Scheda del personale";
- si impegna a prendere in carico gli utenti residenti in tutti i 41 Comuni soci dell'Azienda;

- accetta i sistemi di rendicontazione, di valutazione e di controllo stabiliti dall'Azienda;
- si impegna a mantenere i requisiti di idoneità organizzativo-gestionale per l'erogazione di interventi da parte di personale qualificato;
- applica le misure previste nel rispetto della disciplina vigente in materia del trattamento dei dati degli utenti;
- si impegna ad assolvere agli obblighi previsti in materia di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008;
- si impegna a trasmettere all'Azienda, entro il 30 novembre di ogni anno, una relazione sull'andamento tecnico della gestione del servizio, necessaria per una valutazione in merito all'efficacia/efficienza degli interventi effettuati.

#### **LE PRESTAZIONI MINIME ASSICURATE**

##### ***Rispetto al minore con disabilità***

Gli operatori del servizio sono tenuti alle seguenti prestazioni:

- **Contribuire ad un positivo inserimento nella scuola** dei minori in difficoltà;
- **collaborare con gli insegnanti** per l'effettiva integrazione del minore nelle attività didattiche, ludiche, di laboratorio, di esplorazione dell'ambiente;
- **collaborare durante le attività didattiche** programmate

dagli insegnanti, seguendo il minore

- **accompagnare l'alunno ad uscite e gite didattiche** insieme alla classe o su progetti specifici, al fine di avviare una presa di contatto con la realtà quotidiana ed una socializzazione con l'ambiente esterno;
- **supportare il minore nell'area dell'autonomia personale** intesa come autosufficienza di base, comprensiva quindi di tutte le necessità di carattere fisiologico o conseguenti a particolari patologie;
- **aiutare il minore durante la refezione**, educandolo all'autonomia nell'alimentazione;
- **garantire la predisposizione e riordino materiale e i sussidi necessari** all'intervento avendo cura di salvaguardare l'igiene degli spazi riservati all'assistenza individuale del minore disabile;
- **partecipare ai momenti di programmazione** richiesti dalla scuola e in accordo con il comune committente.
- **rispettare il segreto professionale** "come previsto dall'accordo quadro programma provinciale integrazione scolastica (2011/2016) e dalla Legge 104/92 (Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate)".

### ***Rispetto alla famiglia***

Gli operatori del servizio sono tenuti alle seguenti prestazioni:

- **ascoltare** le richieste delle famiglie e, se necessario, far da tramite per l'attivazione delle risorse necessarie al supporto della famiglia stessa;
- **collaborare** con la famiglia;

### *Rispetto all'Istituto scolastico*

Gli operatori sono tenuti alle seguenti mansioni:

- Garantiscono, nel rispetto delle possibilità dell'alunno, una **partecipazione attiva nel gruppo** favorendo o creando occasioni di scambio e di confronto;
- **mediano fra le richieste avanzate dalla scuola e le possibilità del bambino;**
- **collaborano con l'insegnante di sostegno** nel lavoro di recupero delle abilità del ragazzo;
- si confrontano con gli insegnanti per eventuali ulteriori **incontri di verifica sul caso.**

### **CONTATTI E REFERENTI DEL SERVIZIO**

Il Coordinatore assicura la reperibilità telefonica dalle 7.30 alle 17.30 dal lunedì al venerdì e il sabato dalle 9.00 alle 12.00.

La sede del Servizio è presso la sede amministrativa di Pia Fondazione di Vallecamonica Onlus in via Lanico 2 – Malegno.

### **INFORMATIVA PRIVACY**

Informativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 Reg. UE<sub>9</sub>

2016/679 (*Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali*). L'Ente Pia Fondazione adotta un manuale della Privacy in riferimento al Reg. UE 2016/679 ("Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali") che prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. I dati personali forniti sono finalizzati all'erogazione dei servizi offerti dall'Ente Pia Fondazione, all'adempimento degli obblighi contabili e fiscali vigenti. Il trattamento dei dati avviene tramite strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e può essere effettuato mediante strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

### ***CODICE ETICO***

Si considera strumento a tutela degli Utenti e delle loro famiglie il Codice Etico in vigore dal 2010, all'interno del quale sono contenuti i principi seguiti dalla Pia Fondazione di Vallecamonica nella gestione dei propri servizi.